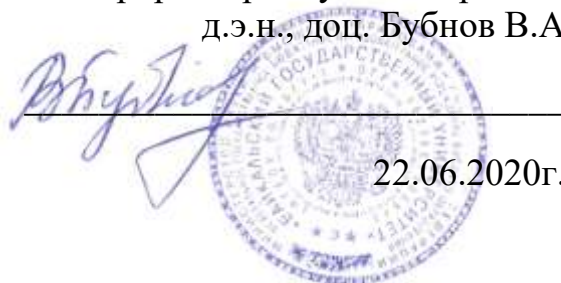


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.6. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Отраслевые технологии бизнеса (Экономика  
нефтегазового комплекса, Экономика и управление инвестициями и  
недвижимостью)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Е.Ю. Богомолова, Г.В. Давыдова, Б.Г. Туренко, И.С. Кородюк, Л.В. Каницкая, Г.Н. Войникова, М.В. Козыдло, А.И. Бирюкова, С.А. Кархова, С.В. Кабанов, О.И. Горбунова, Ю.В. Гордина, Г.А. Кушнарченко, Е.В. Болданова, А.Ю. Беликов, Г.Д. Русецкая, В.Л. Рупосов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Измestьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности, а также сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить теоретические знания и получить необходимые практические навыки и умения в области анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, экономики, менеджмента, маркетинговой и плановой деятельности;
- сформировать у студентов определенные навыки работы с документацией предприятия: формами бухгалтерской (финансовой) отчетности, бизнес-планом предприятия;
- разработать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности предприятия.
- сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. Уметь применять методы самоорганизации и самообразования Н. Навыки самоорганизации и самообразования
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. Уметь экономически грамотно выбирать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации Н. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	У. Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Н. Навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	У. Уметь анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные в результате построения теоретических и эконометрических моделей Н. Владеть навыками построения теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию У. Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий

Компетенция	Формируемые УНы
	Н. Навыки критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономическая теория", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Статистика", "Менеджмент", "Налоги и налогообложение", "Логистика в промышленности и строительстве", "Бизнес-планирование в нефтегазовом комплексе", "Организация управления на предприятиях нефтегазового комплекса", "Экономика отрасли нефтегазового комплекса", "Экономика предприятия нефтегазового комплекса", "Экономика строительного предприятия", "Экономика строительной отрасли", "Экономическая оценка инвестиций", "Менеджмент на строительном предприятии", "Маркетинг в строительстве", "Маркетинг в нефтегазовом комплексе", "Планирование в строительстве", "Планирование на предприятиях нефтегазового комплекса", "Управление проектами в нефтегазовом комплексе", "Управление проектами в строительстве", "Экологический менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса", "Экономика и управление городским хозяйством".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Согласование темы исследования с руководителем практики от кафедры	Творческое задание
2	Основной этап	Сбор материала для написания ВКР	Творческое задание
3	Аттестационный этап	Отчет по практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОК-7	У. Уметь применять методы самоорганизации и самообразования Н. Навыки самоорганизации и самообразования	Согласование темы исследования с руководителем практики от кафедры. Получение задания на практику и определение структуры отчета.	до 5 (5)
2	Основной этап	ОПК-4	У. Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Н. Навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Сбор материала для написания ВКР. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые для ВКР.	информация за 1-2 года - до 10 б, 3-5 лет - до 20 б. (20)
3	Аттестационный этап	ОПК-1	У. Уметь экономически грамотно выбирать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации Н. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации	Отчет по практике. 1. Введение.	до 5 (5)
		ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий	Отчет по практике. 2. Разработка мероприятий по решению проблем предприятия /отрасли/региона.	до 10 (10)
		ПК-4	У. Уметь анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные в результате построения теоретических и эконометрических моделей Н. Владеть навыками построения теоретических и эконометрических	Отчет по практике. 3. Разработка финансового плана, оценка экономического эффекта предлагаемых мероприятий.	до 10 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			моделей, описывающих экономические процессы и явления		
		ПК-11	Н.Навыки критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Отчет по практике. 4.Заключение.	Грамотно сформулированные выводы - до 5 б. (5)
		ОК-7	Н.Навыки самоорганизации и самообразования	Отчет по практике. 5.Оформление отчета.	до 10 (10)
		ОК-7	У.Уметь применять методы самоорганизации и самообразования Н.Навыки самоорганизации и самообразования	Отчет по практике. 6.Своевременность сдачи отчета.	до 5 (5)
		ПК-11	У.Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Отчет по практике. 7.Защита отчета.	6 вопросов по 5 баллов (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Коссов В. В. Бизнес-план: обоснование решений. учеб. пособие/ В. В. Косов.- М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2000.-272 с.
2. Чистякова О. В. Бизнес-планирование. программа и методические указания по изучению курса/ сост. О. В. Чистякова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-22 с.
3. [Управление проектами \[Электронный ресурс\] : практикум / Ю.Ю. Костюхин \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 99 с. — 978-5-87623-843-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>](#)

4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
6. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Р.П. Федорцова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература:**

1. Бизнес-план фирмы. учеб. пособие. рек. по разработке и анализу бизнес-проектов/ Н. М. Зубарев [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-163 с.
2. Мозулев С. Н., Черников А. П., Шуплецов А. Ф. Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов в курсовых и дипломных работах. учеб. пособие для вузов/ А. П. Черников, С. Н. Мозулев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 225 с.
3. Экономика и организация предпринимательской деятельности: Формирование и ведение эффективной предпринимательской деятельности. учеб. пособие [для вузов]/ С. Н. Мозулев [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-97 с.
4. Макареня Т.А. Современное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Макареня, Н.П. Кетова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 190 с. — 978-5-9275-0892-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47130.html>
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>
6. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
7. Экономико-математические методы и прикладные модели (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.В. Федосеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с. — 5-238-00819-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52597.html>
8. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с. — 978-5-4486-0074-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69291.html>

**в) ресурсы сети Интернет:**

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных



публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Научно-исследовательская студенческая лаборатория экономических исследований и управленческих решений

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами

### Преддипломная практика

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Преддипломная практика

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Преддипломная практика**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Преддипломная практика

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Согласование темы исследования с руководителем практики от кафедры. Получение задания на практику и определение структуры отчета.. Критерий: до 5.	5	
2	Сбор материала для написания ВКР. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые для ВКР. Критерий: информация за 1-2 года - до 10 б, 3-5 лет - до 20 б..	20	
3	Отчет по практике. 1.Введение.. Критерий: до 5.	5	
4	Отчет по практике. 2.Разработка мероприятий по решению проблем предприятия /отрасли/региона. Критерий: до 10.	10	
5	Отчет по практике. 3.Разработка финансового плана, оценка экономического эффекта предлагаемых мероприятий. Критерий: до 10.	10	
6	Отчет по практике. 4.Заключение. Критерий: грамотно сформулированные выводы - до 5 б..	5	
7	Отчет по практике. 5.Оформление отчета. Критерий: до 10.	10	
8	Отчет по практике. 6.Своевременность сдачи отчета. Критерий: до 5.	5	
9	Отчет по практике. 7.Защита отчета. Критерий: 6 вопросов по 5 баллов.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендуется следующая структура отчета по практике

### **Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Отраслевые технологии бизнеса (Экономика нефтегазового комплекса, Экономика и управление инвестициями и недвижимостью)

**Титульный лист.**

**Рабочий график (план)** *(не входит в общую нумерацию)*

**Индивидуальное задание** *(не входит в общую нумерацию)*

**Оглавление**

**Введение.** Здесь обосновывается актуальность темы, указываются ее цель и задачи, связанные с целью и задачами практики. Актуальность проблемы. Влияние сложившейся ситуации на экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта

**Основная часть.**

- 1. Разработка мероприятий по решению проблем предприятия/отрасли.**
- 2. Разработка финансового плана, оценка экономического эффекта предлагаемых мероприятий**

**Заключение,** в котором подводятся итоги выполнения поставленных целей и задач практики. Общие выводы по проблеме и возможные пути их решения

**Список использованных источников.**

**Приложения,** содержащие бланки, формы, документы и др. информацию.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации** *(если практика проводилась в профильной организации)*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными на кафедре:

Методические указания по оформлению курсовых работ и отчетов по практике по кафедре инженерно-экономической подготовки БГУ / сост. Е. Ю. Богомолова, С. А. Кархова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2020. – 42 с.

Объем отчета не более 20 страниц.

Так как выпускная квалификационная работа выполняется по данной проблеме и предприятию, то материал, представленный в отчете, должен соответствовать выбранной теме ВКР и быть использован в главе 3 (проектной части ВКР).

**Примерный перечень тем для исследования**  
**Экономика нефтегазового комплекса**

1. Проблемы внедрения новых технологий бурения / разведки / переработки в нефтегазодобывающих / нефтеперерабатывающих компаниях
2. Проблемы внешнеторговой деятельности предприятий нефтегазового комплекса
3. Проблемы выбора вида транспорта при перевозке нефтепродуктов
4. Проблемы диверсификации производства в нефтегазовом комплексе
5. Проблемы защиты информации на предприятиях НГК
6. Проблемы защищенного электронного документооборота на предприятиях НГК
7. Проблемы импортозамещения в нефтегазовом комплексе
8. Проблемы инвестиций в разработку нефтяных/газовых/газоконденсатных месторождений
9. Проблемы инвестиционной привлекательности нефтегазового комплекса
10. Проблемы использования логистических технологий при транспортировке нефти и нефтепродуктов
11. Проблемы кадрового аудита на предприятиях НГК
12. Проблемы конкуренции в нефтегазовой отрасли
13. Проблемы минимизации предпринимательского риска на предприятиях НГК
14. Проблемы оптимизации величины запасов материальных ресурсов на предприятиях НГК
15. Проблемы оптимизации затрат нефтегазодобывающих компаний на ранних/поздних стадиях эксплуатации месторождений
16. Проблемы организации нового предприятия в НГК
17. Проблемы оценки влияния экономических санкций на деятельность предприятий НГК
18. Проблемы оценки стоимости бизнеса предприятий НГК
19. Проблемы оценки финансового положения заемщика для определения возможности кредитования предприятий НГК в современных условиях
20. Проблемы оценки финансового состояния предприятий НГК
21. Проблемы оценки экологических рисков производственной деятельности нефтедобывающих /нефтеперерабатывающих компаний
22. Проблемы привлечения и использования заемных средств на предприятиях НГК
23. Проблемы привлечения специализированных компаний для проведения различного вида работ в НГК
24. Проблемы применения аутсорсинга на предприятиях НГК
25. Проблемы применения раздельного учета затрат на предприятиях НГК
26. Проблемы применения систем экологического менеджмента на предприятиях НГК

27. Проблемы проведения природоохранных мероприятий в НГК
28. Проблемы разработки бизнес-проектов для привлечения инвестиций в нефтегазовую отрасль
29. Проблемы разработки корпоративной стратегии на предприятиях НГК
30. Проблемы разработки стратегии маркетинга для предприятия НГК
31. Проблемы реорганизации компании
32. Проблемы системы менеджмента качества на предприятиях НГК
33. Проблемы снижения затрат производств по добыче/переработке нефти/газа.
34. Проблемы совершенствования организационной структуры предприятия
35. Проблемы совершенствования систем оплаты труда административно-управленческого аппарата
36. Проблемы управления оборотными средствами предприятия
37. Проблемы управления персоналом на предприятиях НГК
38. Проблемы управления финансовыми потоками на предприятиях НГК
39. Проблемы устойчивости функционирования и развития предприятий НГК
40. Проблемы финансового планирования на предприятиях НГК.
41. Проблемы формирования системы тарифов на товары и услуги НГК
42. Проблемы экологических рисков в НГК
43. Проблемы эффективности использования производственных фондов на предприятиях НГК

### ***Экономика и управление инвестициями и недвижимостью***

- 1) Альтернативные подходы к организации строительства.
- 2) Анализ состояния и определение тенденций развития сферы деятельности жилищно-коммунального хозяйства
- 3) Бизнес-план создания научно-производственного строительного объединения в Иркутском регионе.
- 4) Взаимоотношения заказчика и подрядчика.
- 5) Вопросы эффективности функционирования жилищного фонда, его ремонта и модернизации.
- 6) Государственное регулирование и основы формирования муниципальной жилищной политики
- 7) Девелопмент и организация строительного производства.
- 8) Зарубежный опыт организации строительства и его применение в практике отечественного строительного производства.
- 9) Исследование современных тенденций развития строительства и его организационных форм
- 10) Методика обоснования начальной цены и цены контракта на выполнение строительных работ.
- 11) Формирование системы индексов цен на строительную продукцию в Иркутской области.

- 12) Региональное регулирование договорных цен на строительную продукцию.
- 13) Эффективность заключения контрактов на строительство с твердой ценой.
- 14) Особенности разработки сметной документации с использованием программных продуктов.
- 15) Особенности составления сметной документации на проектно-изыскательские работы.
- 16) Организация проектных и изыскательских работ в строительстве.
- 17) Механизм функционирования предприятий и материально-технической базы строительства (в т.ч. промышленности строительных материалов, изделий и конструкций).
- 18) Научно-технический прогресс в строительстве.
- 19) Организационно-экономические аспекты формирования систем управления строительным комплексом
- 20) Развитие строительного комплекса. Тенденции развития строительного комплекса.
- 21) Развитие строительного рынка и его отдельных сегментов.
- 22) Развитие экономического механизма формирования подрядных договоров в строительном комплексе.
- 23) Порядок заключения и исполнения договора строительного подряда.
- 24) Договор строительного подряда – участники, условия договора, разновидности договора.
- 25) Особенности заключения договоров подряда в строительстве по объектам государственного и муниципального заказа.
- 26) Разработка концепции застройки территории.
- 27) Разработка методики расчета экономической эффективности размещения заказов на выполнение строительных работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 28) Регулирование рыночных отношений в строительстве.
- 29) Реформирование жилищно-коммунального хозяйства (на примере управляющей компании).
- 30) Себестоимость строительной продукции: состав затрат, пути снижения себестоимости СМР.
- 31) Система договорных отношений в строительстве.
- 32) Совершенствование деятельности жилищно-коммунальной организации.
- 33) Совершенствование системы взаимоотношений участников инвестиционно-строительного комплекса при организации строительного производства.
- 34) Участники капитального строительства их функции и системы взаимоотношений.
- 35) Современное состояние, проблемы и пути совершенствования системы взаимоотношений участников капитального строительства.
- 36) Совершенствование системы организации строительства заказчика, застройщика, службы капитального строительства предприятия и т.п.

- 37) Совершенствование системы управления качеством в строительстве.
- 38) Совместная деятельность в строительстве.
- 39) Современное состояние инвестиционно-строительного комплекса Иркутской области и его роль в развитии экономики региона
- 40) Строительные предприятия и корпорации – организационные структуры, формы организации строительного производства.
- 41) Управление городским хозяйством.
- 42) Формирование рыночных принципов в ЖКХ.
- 43) Экономика и управление капитальным строительством
- 44) Экономические проблемы реконструкции и восстановления основных фондов жилищного хозяйства различных форм собственности
- 45) Эффективность перевода на самофинансирование подразделений жилищно-коммунального комплекса.
- 46) Эффективность функционирования жилищного фонда, его ремонта, модернизации.
- 47) Аукцион как основной способ размещения заказа на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 48) Взаимоотношения подрядчика и заказчика строительной организации.
- 49) Аукцион как приоритетная форма размещения заказа на закупку строительных работ.
- 50) Аутсорсинг в сфере государственных закупок.
- 51) Конкурсные торги как средство эффективного размещения заказов для деятельности заказчика и других участников процесса проведения подрядных торгов.
- 52) Конкурсный отбор и государственное стимулирование развития эффективных строительных работ.
- 53) Особенности закупки подрядных торгов на открытом аукционе.
- 54) Подходы к расчету эффективности размещения заказов на подрядные работы.
- 55) Управление процессами формирования и эффективного использования информационных ресурсов по государственному заказу.
- 56) Оценка конкурсных предложений при проведении торгов на продукцию для государственных нужд.
- 57) Оценка экономической эффективности подрядных торгов в строительстве.
- 58) Инновации в организации строительства.
- 59) Методология календарного и сетевого планирования в строительстве.
- 60) Методы моделирования строительного производства.
- 61) Методы организации строительства на стадии реализации проекта, программы работ.
- 62) Организационно-техническая подготовка строительства.
- 63) Организация строительства вахтовым методом.
- 64) Организация строительства жилого дома.
- 65) Организация строительства комплекса зданий и сооружений.

- 66) Организация строительства промышленных зданий и монтажа технологического оборудования.
- 67) Проект организации работ (ПОР).
- 68) Проект организации строительства (ПОС).
- 69) Проект производства работ (ППР).
- 70) Совершение организации строительства в генподрядной строительной организации.
- 71) Совершенствование организации строительного производства.
- 72) Современные проблемы и перспективные направления организации строительства.
- 73) Строительство объектов «под ключ».
- 74) Структура и содержание организации строительства для конкретных объектов управления (предприятие, объект, участник процесса, подразделение).
- 75) Структура и содержание организации строительства на стадии (стадиях) строительного производства.
- 76) Узловой метод строительства.
- 77) Управление качеством проектно-изыскательской организации на основе стандартов серии ИСО 9000.
- 78) Управление качеством строительно-монтажной организации на основе стандартов серии ИСО 9000.
- 79) Эффективность внедрения в жилищное строительство конструктивно-технологического решения — «теплые фасады».
- 80) Эффективность применения экологически чистых материалов в современном строительстве.
- 81) Эффективность применения энергосберегающих технологий и материалов в домостроении.
- 82) Анализ и перспективы развития рынка ипотечного кредита.
- 83) Формы обеспечения возвратности ипотечного кредита.
- 84) Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке.
- 85) Развитие системы ипотечного кредитования.
- 86) Ипотечное кредитование жилищного строительства.
- 87) Банковские вклады (депозиты) как инструмент инвестиционного рынка.
- 88) Банковские услуги в инвестиционной деятельности строительного предприятия.
- 89) Закладная. Ипотечные ценные бумаги в мировой и российской практике.
- 90) Инвестирование в ценные бумаги.
- 91) Инвестиционная деятельность предприятия (банка) на рынке ценных бумаг.
- 92) Инвестиционная деятельность предприятия: направления развития и совершенствования, анализ и оценка.
- 93) Институциональные инвесторы (инвестиционные фонды, пенсионные фонды, страховые компании) на рынке ценных бумаг.
- 94) Мотивация инвестиционной деятельности.

- 95) Реформирование деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
- 96) Организация лизинговых операций.
- 97) Оценка инвестиций в расширение рынка сбыта предприятия.
- 98) Оценка инвестиционного потенциала компании для различного уровня целей: разработка стратегии развития, реструктуризация (слияние, поглощение, купля-продажа), привлечения средств.
- 99) Оценка инвестиционного проекта с учетом фактора риска.
- 100) Оценка эффективности инвестиций в модернизацию производства.
- 101) Оценка эффективности инвестиций в расширение (обновление, техническое перевооружение) основных фондов предприятия.
- 102) Оценка эффективности инвестиций в реализацию бизнес-идеи (на примере ... - конкретный проект студента).
- 103) Перспективы развития системы ипотечного кредитования для финансирования жилищного строительства.
- 104) Показатели инвестиционного качества ценных бумаг (акций, облигаций и т.д.) или портфеля ценных бумаг.
- 105) Потребительское кредитование как инструмент инвестиционного рынка.
- 106) Права и интересы инвесторов на рынке ценных бумаг.
- 107) Применение инструментов оценочной деятельности в определении инвестиционной привлекательности компании.
- 108) Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
- 109) Развитие инфраструктуры рынка ценных бумаг как основа развития инвестиционного потенциала Иркутской области.
- 110) Реализация интересов участников инвестиционной деятельности.
- 111) Реструктуризация инвестиционной деятельности предприятия.
- 112) Современные способы привлечения инвестиционных ресурсов.
- 113) Становление рынка кредитования физических лиц под залог недвижимого имущества.
- 114) Стратегия инвестиционной деятельности фирмы.
- 115) Управление акционерным капиталом.
- 116) Управление инвестиционным портфелем.
- 117) Управление инвестиционным проектом (на примере предприятия, организации...).
- 118) Управление инвестиционными ресурсами предприятия.
- 119) Управление лизинговыми операциями в строительстве.
- 120) Управление рисками на рынке ценных бумаг.
- 121) Управление рисками при ипотечном кредитовании.
- 122) Формирование взаимоотношений между участниками инвестиционного процесса в строительстве (инвестор-заказчик-застройщик-проектировщик-подрядчик).
- 123) Формирование инвестиционной политики с учетом человеческого фактора.
- 124) Формирование модели поведения частного инвестора на фондовом рынке.

- 125) Экономическое обоснование инвестиционного проекта.
- 126) Эффективное проектирование инвестиционного процесса.
- 127) Взаимоотношения участников инвестиционного процесса.
- 128) Инвестиционные торги: методические подходы, практика проведения.
- 129) Оценка и анализ возможностей управления кредитным риском.
- 130) Экономическая оценка эффективности инвестиций в объект недвижимости.
- 131) Аренда как форма управления объектами муниципальной собственности г. Иркутска.
- 132) Аренда как форма управления объектами недвижимости.
- 133) Выбор предпочтительных сегментов рынка недвижимости, как объекта инвестирования.
- 134) Ипотека как инструмент финансирования на рынке недвижимости.
- 135) Кластерные технологии в развитии рынка недвижимости.
- 136) Лизинг коммерческой недвижимости.
- 137) Организационно-экономические методы управления недвижимостью.
- 138) Организационно-экономический механизм развития программы паспортизации жилищного фонда и формирование кадастра городских территорий
- 139) Основные операции (сделки) на рынках недвижимости.
- 140) Оценка недвижимости с учетом технического состояния объекта.
- 141) Оценка экономической эффективности инвестиции в объект недвижимости.
- 142) Позиционирование ценности товара недвижимости и создание маркетингового комплекса.
- 143) Прогнозирование и развитие рынка недвижимости.
- 144) Проектирование и развитие образца доступного жилья.
- 145) Проектирование и развитие складской недвижимости хай-класса.
- 146) Проектирование образца на рынке недвижимости.
- 147) Развитие рынка гостиничной недвижимости.
- 148) Развитие рынка загородной жилой недвижимости.
- 149) Развитие рынка коммерческой недвижимости.
- 150) Разработка эффективных сценариев инвестирования на рынке недвижимости с использованием краткосрочных и долгосрочных условий финансирования.
- 151) Рациональное использование объекта недвижимости с учетом его жизненного цикла.
- 152) Рынок недвижимости, как объект маркетингового исследования.
- 153) Совершенствование деятельности риэлторской фирмы.
- 154) Стратегия развития деятельности риэлтерской компании.
- 155) Управление муниципальной недвижимостью как вид деятельности на рынке недвижимости.
- 156) Управление объектами недвижимости
- 157) Управление объектом недвижимости в процессе инвестиционного проектирования.



- 158) Факторы снижения рыночной стоимости жилья.
- 159) Формирование результативного инвестиционного поведения на рынке недвижимости.
- 160) Землеустройство и оценка.
- 161) Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
- 162) Оценка собственности на предприятии.
- 163) Анализ динамики денежных средств предприятия.
- 164) Антикризисные методы управления персоналом.
- 165) Влияние совокупной налоговой нагрузки на финансовое состояние строительной организации.
- 166) Доходный подход в оценке компании (с целью оценки уровня инвестиционной привлекательности).
- 167) Инжиниринг схемы развития бизнеса компании.
- 168) Инновации как ресурс развития бизнес-компании.
- 169) Инновации конкурентных преимуществ компании.
- 170) Моделирование управления денежными средствами на предприятии.
- 171) Направления улучшения финансового состояния предприятия.
- 172) Оперативное планирование деятельности строительного предприятия.
- 173) Оперативное управление объектом на строительном предприятии.
- 174) Организационный кадровый аудит на строительном предприятии.
- 175) Оценка и перспективы деятельности строительного предприятия.
- 176) Оценка компании с целью разработки мероприятий.
- 177) Планирование выбора стратегических позиций фирмы на рынке.
- 178) Планирование и организация материально-технического обеспечения строительного производства.
- 179) Повышение конкурентоспособности строительной продукции и предприятия.
- 180) Повышение мотивационной активности персонала.
- 181) Повышение эффективности использования основных фондов на предприятии.
- 182) Потенциал управления для проведения технологических интенсивных стратегий.
- 183) Приведение потенциала фирмы в соответствии с изменчивостью ее среды.
- 184) Проектирование корпоративной культуры фирмы.
- 185) Проектирование системы управления предприятием (функциональный, программно-целевой, инжиниринговые подходы).
- 186) Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
- 187) Пути повышения эффективности производства на предприятии.
- 188) Пути снижения себестоимости строительно-монтажных работ.
- 189) Пути улучшения использования производственных мощностей.
- 190) Резервы улучшения использования основных фондов.
- 191) Саморегулируемые организации ИСК – роль и значимость в развитии организации строительного производства.
- 192) Себестоимость в управлении внутренними факторами предприятия.

- 193) Себестоимость на предприятиях на основе безубыточности.
- 194) Система менеджмента и ее совершенствование.
- 195) Система управления персоналом и ее совершенствование.
- 196) Совершенствование деятельности риэлтерской фирмы.
- 197) Совершенствование компьютерных технологий в менеджменте.
- 198) Совершенствование стратегии формирования и распределения средств на оплату труда.
- 199) Современные способы кредитования строительного предприятия.
- 200) Создание конкурентных преимуществ на рынке строительной продукции.
- 201) Создание прибыльного бизнеса на основе современного маркетинга.
- 202) Стратегический менеджмент фирмы.
- 203) Стратегическое планирование и маркетинговый подход к управлению фирмой.
- 204) Стратегия повышения трудового потенциала на предприятии.
- 205) Стратегия развития корпоративной культуры предприятия.
- 206) Технология как ресурс развития бизнес–компании.
- 207) Управление дебиторской задолженностью строительного предприятия.
- 208) Управление затратами на предприятии.
- 209) Управление компанией в условиях стратегических неожиданностей.
- 210) Управление корпоративной культурой. Анализ, планирование, стратегия реализации.
- 211) Управление кредитными рисками.
- 212) Управление оборотным капиталом предприятия.
- 213) Управление финансовыми ресурсами предприятия.
- 214) Управление финансовыми рисками на строительном предприятии.
- 215) Управление фирмой в условиях стратегических изменений.
- 216) Формирование и ведение управленческого учета в строительных компаниях холдингового типа.
- 217) Формирование и использование прибыли в строительных организациях.
- 218) Формирование критериев и показателей оценки эффективности деятельности строительных организаций.
- 219) Формирование маркетинговой стратегии компании.
- 220) Целевое моделирование принятия управленческих решений.
- 221) Эффективность деятельности строительных организаций.
- 222) Снижение себестоимости как фактор снижения себестоимости.
- 223) Бюджетирование на предприятиях отрасли.
- 224) Ценообразование продукции отрасли строительных материалов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Обсуждение задания на практику: постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 5</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 10
2.2.	Сбор материала	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>3. Аттестационный этап</b>		
3.1.	Содержание отчета по практике	До 30
3.2.	Оформление отчета по практике	До 10
3.3.	Своевременность сдачи отчета по практике	До 5
3.4.	Защита отчета по практике	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 75</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Обсуждение задания на практику: постановка цели и формулирование задач практики**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**7-8 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

**5-6 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

**3-4 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

**1-2 балла** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

### **П.2.2 Сбор материала**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%),

необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-4 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **П.3.1. Содержание отчета по практике**

#### **Введение**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, сформулированы цель и задачи практики

**2-3 балла** выставляется в случае, когда не четко определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, некорректно сформулированы цель и задачи практики.

**1 балл** выставляется в случае, когда не определена актуальность проблемы, объект и предмет исследования, но сформулированы цель и задачи практики.

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия введения, как раздела отчета.

#### **Содержание первого раздела отчета**

**9-10 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных исследований (процедур) (91-100%) объективна;

**7-8 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных исследований (процедур) (71-90%) объективна;

**5-6 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных исследований (процедур) (51-70%) объективна;

**3-4 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно исследований (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-2 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **Содержание второго раздела отчета**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

### **Заключение**

**4-5 баллов** выставляется в случае, когда сделаны основные выводы по

результатам исследования, которые подтверждают достижение поставленных цели и задач практики.

**2-3 балла** выставляется в случае, когда не четко сформулированы выводы по результатам исследования, которые слабо подтверждают достижение поставленных цели и задач практики.

**1 балл** когда не сделаны выводы по результатам исследования, а заключение носит теоретический характер.

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия заключения, как раздела отчета.

### **П.3.2. Оформление отчета по практике**

**10 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления предъявляемым требованиям (титул, сопроводительные документы, текст, заголовки, таблицы, графики, формулы, список использованных источников, ссылки на источники, приложения)

В случае несоответствия правилам оформления одного из перечисленных пунктов – **минус один балл** за каждое несоответствие.

### **П.3.3. Своевременность сдачи отчета по практике**

**5 баллов** выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики в течении недели после окончания практики.

**3-4 балла** выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики в течении двух недель после окончания практики.

**0 баллов** выставляется в случае сдачи отчета руководителю практики более чем через две недели после окончания практики.

### **П. 3.4 Защита отчета по практике**

В процессе защиты отчета студенту задаются 6 вопросов по основным структурным разделам отчета. Каждый ответ на вопрос оценивается до 5 баллов.

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.